

# Der Uhlensee

## PFLEGE-EINRICHTUNG · MÖLLN

Wohnen heißt **Zuhause** sein! Das haben 167 Bewohnerinnen und Bewohner im Uhlensee, unserer Pflegeeinrichtung im Herzen von Mölln, gefunden. Und hier werden sie von unseren 160 engagierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unterschiedlichen Fachbereichen umsorgt. Da unsere Einrichtungsleitung noch nicht gleichzeitig an mehreren Orten sein kann, suchen wir zu ihrer Unterstützung eine tatkräftige und engagierte

### Assistenz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Mit Ihrem Organisationsgeschick unterstützen Sie unsere Einrichtungsleitung bei allen Themen, die im Zusammenhang mit der Leitung einer Pflegeeinrichtung relevant sind
- Sie haben eine Passion für die Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Teilprojekten sowie das Erreichen deren Ziele
- Die Koordinierung und Zusammenarbeit mit Behörden, externen Kooperationspartnern und anderen relevanten Bereichen wie Controlling, Personalverwaltung, Leistungsabrechnung obliegt Ihnen
- Sie erstellen interne und externe Geschäftskorrespondenz, Protokolle, Unterlagen etc. und fördern aktiv die Kommunikation einzelner Fachbereiche untereinander
- Unser Qualitätsmanagements stellen Sie sicher und entwickeln es kontinuierlich mit viel Engagement weiter
- Besprechungen bereiten Sie vor und erarbeiten gemeinsam mit den entsprechenden Fachbereichen Konzepte, Prozesse und Arbeitsanweisungen
- Sie lieben Herausforderungen und haben eine große Leidenschaft mit und für Menschen zu arbeiten

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gesundheit, Pflege, Soziales, idealerweise Berufs- oder erste Leitungserfahrung
- Sie kennen die Qualitätsanforderungen des Medizinischen Dienstes und der Wohnpflegeaufsicht
- Sie lieben ein gutes Zeit- und Organisationsmanagement sowie eine selbstständige, effiziente, strukturierte Arbeitsweise und nutzen dies als Grundlage Ihres täglichen Handelns
- Ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität gepaart mit einem souveränen, sicheren Auftreten auf allen Ebenen zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke und Ihr sicherer Umgang mit MS Office

#### Wir bieten Ihnen

- wertschätzende Einbindung in ein hoch motiviertes Team
- einen Gesundheitsbonus in Abhängigkeit Ihrer Betriebszugehörigkeit von mindestens 300 Euro p.a.
- mindestens 30 Tage Urlaub
- die kostenlose Nutzung unserer unternehmenseigenen Ferienwohnungen im Harz
- Dienstradleasing, Mitarbeitererevents

Ihre Ansprechpartnerin ist unsere Einrichtungsleitung:

Katrin Dähn-Erlor • Berliner Straße 85-89 • 23879 Mölln • Tel. 04542/9958484

Mail: [k.daehn@seniorenheim-uhlensee.de](mailto:k.daehn@seniorenheim-uhlensee.de)